



PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DOKTER R. KOESMA
Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No.800 Telp. (0356) 321010, 325696
TUBAN – 62315



1. STANDAR PELAYANAN GAWAT DARURAT

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Produk Pelayanan | Pelayanan Gawat Darurat |
| 2 | Persyaratan Pelayanan | 1) Kartu Identitas 2) Kartu Rekam Medis untuk pasien lama 3) Kartu BPJS/ penjamin lainnya |
| 3 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | 1) Petugas menerima pasien 2) Pemeriksaan triage 3) Keluarga/ pendamping pasien mendaftarkan pasien 4) Petugas melakukan pemeriksaan dan tindakan sesuai dengan keluhan 5) Pemeriksaan penunjang (bila ada) 6) Pengambilan obat 7) Penyelesaian administrasi 8) Pasien pulang/ rawat inap/ rujuk |
| 4 | Jangka waktu penyelesaian | Respon time 5 menit Lama tindakan sesuai kondisi pasien |
| 5 | Biaya/Tarif | Peraturan Bupati Nomor 23 Tahun 2016 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Kelas II dan I pada RSUD dr. R. Koesma |
| 6 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | 1) Email: rsudkoesma@gmail.com 2) Telp : (0356)325696 3) SMS/ WA : 085338566001 4) Kotak Saran 5) Ruang Pengaduan |

**waktu yang tertera dalam standar ini sangat tergantung dengan kondisi pasien*

2. PENGELOLAAN PELAYANAN GAWAT DARURAT (MANUFACTURING)

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------|---|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 116, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4431); 2. Undang-undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan lembaran Negara |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Republik Indonesia Nomor 5063);</p> <ol style="list-style-type: none">3. Undang-undang Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);4. Undang-undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 96 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);6. Permenpan RB Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);7. Kepmenkes RI No. 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;8. Permenkes RI Nomor 47 Tahun 2018 tentang Pelayanan Kegawatdaruratan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1799).9. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 04 Tahun 2008 tentang Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tuban sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 13 Tahun 2012 (Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2012 Seri D Nomor 09)10. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan dan Retribusi Kelas III pada RSUD dr. R. Koesma Kabupaten Tuban11. Peraturan Bupati Nomor 33 Tahun 2009 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit Umum Daerah dr. R. Koesma Kabupaten Tuban sebagaimana diubah dalam Peraturan Bupati Nomor 36 Tahun 201112. Peraturan Bupati Tuban Nomor 63 Tahun 2014 tentang Tata Kelola Rumah Sakit Umum Daerah dr. R. Koesma Kabupaten Tuban13. Peraturan Bupati Nomor 23 Tahun 2016 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Kelas II dan I pada RSUD dr. R. Koesma14. Peraturan Bupati Tuban Nomor 16 Tahun 2013 tentang Uraian Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah dr. R. Koesma Kabupaten Tuban sebagaimana |
|--|--|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | diubah dalam Peraturan Bupati Tuban Nomor 19 Tahun 2014 (Berita Daerah Kabupaten Tuban 2014 Seri D Nomor 01) |
| 2 | Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang tunggu lengkap dengan kursi 2. Alat tulis kantor 3. Meja 4. Kursi 5. Komputer 6. Telepon 7. AC 8. Buku registrasi 9. Almari arsip 10. Bed manual 11. Tensimeter 12. Termometer 13. Timbangan 14. Stetoskop 15. EKG 16. Resusitasi set 17. Defibrilator 18. Nebulizer 19. Infusion pump 20. Syringe pump 21. Suction 22. Bed side monitor 23. Incubator transport 24. Pulse oximetri 25. Pen light/senter periksa 26. Reflek hammer 27. Tong spatel 28. Diagnostik set 29. Film viewer 30. Trolley emergensi 31. Lampu tindakan 32. O2 Sentral 33. Tabung O2 34. Selang O2 35. Trolley alat 36. Set rawat luka / heating set 37. Kulkas obat 38. Standar infuse 39. Spalk 40. Kursi roda 41. Brancard 42. APD 43. Tempat sampah 44. Toilet |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kualifikasi pendidikan : <ol style="list-style-type: none"> a. Dokter Spesialis (konsultan) b. Dokter umum c. Perawat minimal D3 d. Bidan minimal D3 (PONEK) e. Petugas administrasi minimal SMA/ sederajat 2. Menguasai computer 3. Menguasai tata bahasa yang baik |

| | | |
|---|--|--|
| | | 4. Memahami peraturan perundang-undangan |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none">1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang2. Pengawasan oleh SPI |
| 5 | Jumlah Pelaksana | <ol style="list-style-type: none">1. Dokter spesialis sesuai konsultasi (Anak, Bedah, Obsgyn, Penyakit Dalam, Bedah Syaraf, Bedah Orthopedi, Bedah Plastik, Bedah Mulut, Mata, THT, Syaraf, Kulit, Gigi, Paru, Jantung) @ 1 orang2. Dokter umum : 9 orang3. Perawat : 25 orang4. Pembantu Ruangan : 6 orang5. Admision/Rekam Medik : 4 Orang6. Pemeliharaan Sarana Prasarana : 1 Orang (Jaga Shif Standby di IPS) |
| 6 | Jaminan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan layanan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan2. Petugas penyelenggara layanan memiliki kompetensi yang memadai dan santun |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Pelayanan diberikan secara cepat, tepat, dan benar serta hasilnya dapat dipertanggungjawabkan. |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Dilaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja minimal 1 (satu) bulan sekali. |